



POLÍCIA MILITAR  
DO  
ESTADO DE SÃO PAULO

CRENCIAMENTO  
CORPO DE BOMBEIROS

Data: 21/05/2018

# Sistema de Credenciamento junto ao Corpo de Bombeiros

***INSTRUTORES***



## *Índice*

1. Passo: Acessando o sistema .....	3
2. Passo: Cadastro de solicitante .....	4
3. Passo: Credenciamento de uma ou mais disciplinas .....	4
4. Passo: Enviando a documentação para análise .....	5
5. Passo: Acompanhando as solicitações .....	7
6. Dúvidas .....	7



## 1. Passo: Acessando o sistema

Clique em Acesso do Cidadão, que exibe a tela

Se você não é um usuário cadastrado no sistema, clique no link [Cadastrar](#) e preencha o seu cadastro.

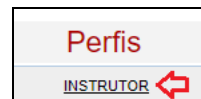
Se você é um usuário cadastrado:

- ✓ Preencha o seu email e senha cadastrados

- ✓ Clique na caixa de “**Não sou um robô**” e acione o botão



- ✓ Escolha o seu perfil de usuário, clicando no link

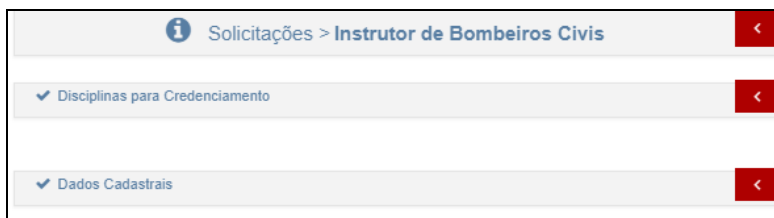




## 2. Passo: Cadastro de solicitante



Acesse o menu **SOLICITAÇÕES** e clique no item **“Instrutor de Bombeiros Civis”**, que exibe a tela



Se for a sua primeira solicitação, clique em

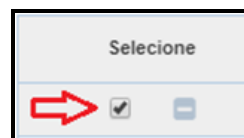
**Dados Cadastrais**

Para incluir uma Solicitação, clique em

**Disciplinas para Credenciamento**

## 3. Passo: Credenciamento de uma ou mais disciplinas

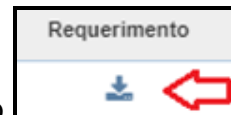
Após o preenchimento do cadastro de solicitante, você poderá solicitar uma ou mais disciplinas para se credenciar.



Marque a caixa da coluna **“Selecione”** na linha da disciplina desejada.

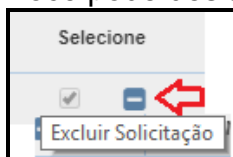
Leia com atenção o texto de orientação e, se estiver de acordo, marque a caixa de aceite  **Li as condições para credenciamento e me responsabilizo pelas informações aqui declaradas.**

Clique no botão **Gravar** e a solicitação terá uma numeração de referência na coluna **“Solicitação”**.



Para salvar o requerimento da Solicitação, clique no botão

Você pode desistir da solicitação e excluí-la, acionando o botão sinalizado



Esta opção fica disponível apenas se a Solicitação ainda não foi encaminhada para a análise documental.

#### 4. Passo: Enviando a documentação para análise



Acesse o menu e clique no item “Envio de Documentos”.

01. Selecione o tipo de documento que consta no arquivo a ser enviado.

02. Acione o botão Anexar Arquivo e selecione o arquivo que deseja enviar.  
Importante: é possível enviar apenas um arquivo por vez.



POLÍCIA MILITAR  
DO  
ESTADO DE SÃO PAULO

CRENCIAMENTO  
CORPO DE BOMBEIROS

Data: 21/05/2018

Certifique-se que o tamanho e o formato do arquivo atendem às orientações da tela, senão o envio não será permitido.

Após selecionar o arquivo a tela ficará assim:

Enviar Documentos

ATENÇÃO: Tamanho máximo do arquivo: 6 MB  
Formato(s) Válido(s): .pdf  
O seu arquivo será renomeado automaticamente pelo Sistema.  
Permitido o envio de 1 arquivo para cada tipo de documento.

Indique o tipo de documento que está nos enviando

Anexo D Assinado (Requerimento)


Anexar Arquivo Voltar


190408\_1717\_GerarPdfAnexoD713.pdf (40 KB)

Remover o Anexo

Enviar Documento

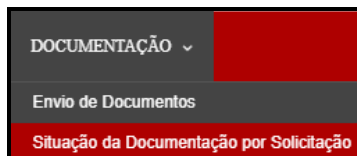
Escolha a opção desejada:

✓ Enviar documento  e aguarde a mensagem de confirmação do envio

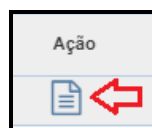
✓ Remover o arquivo anexado 



## 5. Passo: Acompanhando as solicitações



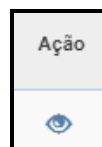
Acesse o menu **Situação da Documentação por Solicitação** e clique no item “**Situação da Documentação por Solicitação**”.



Escolha uma Solicitação e clique no botão

Você poderá ver o andamento da análise documental, registrado pelas áreas responsáveis, para cada documento enviado.

Solicitação - 260							
Tipo de Documento	Carga Horária Declarada (h)	Disciplina	Parecer			Nome do Documento	Ação
			Triagem	Conferência	Homologação		
ANEXO D ASSINADO		AOBPC	Aprovado	Aprovado	Reprovado	180424_1512_SCBC	
CERTIFICADO DE D	200:00	AOBPC	Aprovado	Aprovado		180424_1512_SCBC	



O conteúdo do documento enviado clicando no botão

## 6. Dúvidas

Entre em contato com o Departamento de Prevenção enviando e-mail para [ccbdsoci@policiamilitar.sp.gov.br](mailto:ccbdsoci@policiamilitar.sp.gov.br)